
УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП «Троицкая электросеть»
_____ А.П. Воробьева
«14» августа 2014г.

Документация

К Открытому запросу предложений на право заключения
Договора на выполнение работ по замене системы отопления
административного здания МУП «Троицкая электросеть»

Городской округ Троицк
в городе Москве
2014 год

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	4
1.2 Правовой статус процедур и документов.....	4
1.3 Обжалование.....	4
1.4 Прочие положения.....	5
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОСТАВКУ ПРОДУКЦИИ.....	6
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	8
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	15
4.1 Общий порядок проведения запроса предложений.....	15
4.2 Публикация Извещения о проведении запроса предложений.....	15
4.3 Предоставление Документации по запросу предложений Участникам.....	15
4.4 Подготовка Заявок по открытому запросу Предложений.....	15
4.4.1 Общие требования к Заявкам по запросу Предложений.....	15
4.4.2 Требования к сроку действия Предложения.....	16
4.4.3 Требования к языку Предложения.....	16
4.4.4 Требования к валюте Предложения.....	16
4.5 Максимальная цена договора.....	16
4.6 Разъяснение Документации по запросу предложений.....	16
4.7. Требования к Участникам.....	16
4.7.1 Требования к Участникам.....	17
4.7.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным тр	
4.8 Подача Заявок и их приём.....	18
4.9 Вскрытие поступивших конвертов.....	18
4.10 Оценка Предложений.....	18
4.11 Рассмотрение Предложений участников. Подведение итогов. Определение Победителя открытого запроса предложений.....	19
4.12 Подписание Договора.....	19
4.13 Уведомление Участников о результатах запроса предложений.....	19
5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	20
5.1 Заявка на участие в открытом запросе предложений.....	20
5.2 Техническое предложение (форма 4).....	25
5.3 Протокол разногласий по проекту Договора (форма 5).....	27
5.4 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров...30	

5.5	Справка о материально-технических ресурсах (форма 7).....	33
5.6	Справка о кадровых ресурсах (форма 8).....	35
5.7	Анкета участника (форма 9)	38

1. Общие положения

1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений

Заказчик, являющийся Организатором открытого запроса предложений – МУП «Троицкая электросеть», зарегистрировано по адресу: 142190, г.Москва, г. Троицк, ул.Лесная д.6. Извещением о проведении открытого запроса предложений (далее - Извещение) и документацией о закупке (далее - Документация), размещенными в Интернете на сайте: Троицк.рф – раздел ЖКХ, подраздел МУП «Троицкая электросеть», далее «Закупки», вкладка «Документация», от «15» августа 2014 года, пригласил юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Подрядчики) к участию в открытом запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ по замене системы отопления административного здания МУП «Троицкая электросеть» по адресу: г.Москва, г.Троицк, ул.Лесная, д.6, согласно технического задания, изложенного в приложении 1 настоящей Документации.

1.1.1 Для справок обращаться: *Лазарева Оксана Николаевна, телефон 8 (495)851-03-54, trel79@mail.ru.*

1.1.2 Подробные требования к поставке продукции изложены в Документации.

1.2 Правовой статус процедур и документов

1.2.1 Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2 Открытый запрос Предложений проводится в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Троицкая электросеть», утвержденным Директором предприятия.

1.2.3 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1 Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемой частью, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.4 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

1.2.5 Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.6 При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы:

а) Извещение о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений.

б) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.2.7 Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Запросом предложений.

1.2.8 Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3 Обжалование

1.3.1 До заключения договора разногласия направляются в Комиссию МУП «Троицкая электросеть» (далее – Комиссия). Получение заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь Комиссии незамедлительно уведомляет председателя комиссии, проводящей процедуру открытого запроса Предложений. На время рассмотрения разногласий в Комиссии процедура заключения договора приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

1.3.2 Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и Комиссии, производившую процедуру открытого запроса Предложений, Комиссия в течение 15 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- а) обоснование мотивов принятия решения;
- б) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

1.3.3 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные путем, обращения в Комиссию Заказчика, разрешаются в Арбитражном суде г.Москвы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4 Прочие положения

1.4.1 Участник открытого запроса Предложений самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей оферты, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса предложений.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

2.

Техническое задание

на замену системы отопления административного здания

МУП “Троицкая электросеть”.

- 1) Подрядчик должен обеспечить качество всех выполняемых работ, а также поставляемых в ходе их выполнения материалов, в соответствии с требованиями технического задания, нормативных документов Российской Федерации в области строительства, (а также, требованиям СНиП), в соответствии с ведомостью объемов работ и условиями Муниципального контракта.
- 2) Комплектация и поставка механизмов, используемых при производстве работ, осуществляется силами Подрядчика.
- 3) Все применяемые материалы должны иметь сертификаты, в случае если материал не подлежит сертификации, то при поставке материала должно быть предоставлено отказное письмо (за подписью Подрядчика), свидетельствующее, что данный материал не включен в перечень товаров и услуг, подлежащих обязательной сертификации на территории РФ.
- 4) Применяемые в работах материалы должны иметь высокое качество изготовления и соответствовать современному уровню техники и качества в данной отрасли.
- 5) При производстве работ должны использоваться материалы, указанные в ведомости объемов работ или их аналог.
- 6) Поставляемые используемые материалы должны быть новые, не бывшие в использовании, не из ремонта.
- 7) Частичное выполнение работ в рамках муниципального контракта не допускается.
- 8) Работы должны быть выполнены в полном объеме и в установленные сроки.
- 9) При выполнении работ Подрядчик должен соблюдать нормативно-технические требования соответствующих ГОСТ и СНиП выполняемых работ
- 10) При сдаче-приёмке выполненных работ должны быть представлены разрешительные документы на утилизацию бытовых отходов, строительного мусора и грунта. Также исполнитель обязан предоставлять по желанию заказчика справки к путевым листам для подписи, в подтверждение объемов вывоза мусора; подписывать акт выполненных работ, предоставлять сертификаты соответствия, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество используемых материалов, изделий, конструкций.
- 11) Всю разрешительную документацию и согласования Подрядчик обязан получить сам до начала производства работ.

12) Во время проведения работ Подрядчик несёт ответственность за все аварийные ситуации на объекте, происшествие по вине Подрядчика. Отключение домов от центрального водопровода производить только после письменного разрешения Заказчика.

13) Работы, подлежащие оформлению актов на скрытые работы, своевременно предоставлять Муниципальному заказчику. Дальнейшее производство работ выполнять после подписания актов на скрытые работы Заказчиком. По окончании работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику исполнительную схему на произведенные работы.

14) Недостатки и дефекты, выявленные при приёмке работ, должны быть устранены Подрядчиком своевременно, собственными силами и за счёт собственных средств.

15) В случае порчи имущества Муниципального заказчика при проведении работ, Подрядчик возмещает ущерб в полном объёме.

Раздел: Демонтажные работы.				
1	РАЗБОРКА ТРУБОПРОВОДОВ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ НА РЕЗЬБЕ ДИАМЕТРОМ ТРУБ ДО 32	100 м	1,45	
2	РАЗБОРКА ТРУБОПРОВОДОВ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ НА РЕЗЬБЕ ДИАМЕТРОМ ТРУБ ДО 50 ММ	100 м	2,34	
3	ДЕМОНТАЖ РАДИАТОРА МАССОЙ ДО 80 КГ	100 шт.	0,37	
4	ДЕМОНТАЖ РАДИАТОРА МАССОЙ ДО 240КГ	100 шт.	0,01	
Раздел: Монтажные работы.				
1	ПРОКЛАДКА ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ НАПОРНЫХ ПОЛИЭТИЛЕНОВЫХ ТРУБ, НАРУЖНЫМ ДИАМЕТРОМ ДО 20 ММ	100 м	0,37	
1, 1	ТРУБЫ НАПОРНЫЕ ИЗ ПОЛИПРОПИЛЕНА МНОГОСЛОЙНЫЕ, АРМИРОВАННЫЕ СТЕКЛОВОЛОКНОМ PPR100/PPRGF/PPR100, ДИАМЕТР 20 ММ, ТОЛЩИНА СТЕНКИ 2,8 ММ	м	33,263	
2	ПРОКЛАДКА ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ НАПОРНЫХ ПОЛИЭТИЛЕНОВЫХ ТРУБ, НАРУЖНЫМ ДИАМЕТРОМ ДО 32 ММ	100 м	1,08	
2, 1	ТРУБЫ НАПОРНЫЕ PN20 (НОМ. ДАВЛЕНИЕ 20 АТМ.) ИЗ ПОЛИПРОПИЛЕНА PPRC, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 32 ММ	м	101,304	
2, 2	КРАНЫ ШАРОВЫЕ ИЗ СОПОЛИМЕРА ПОЛИПРОПИЛЕНА 'РАНДОМ СОПОЛИМЕР' PPRC, МАРКА SVEKO 32, ДИАМЕТР 32ММ	шт.	2	

3	ПРОКЛАДКА ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ НАПОРНЫХ ПОЛИЭТИЛЕНОВЫХ ТРУБ, НАРУЖНЫМ ДИАМЕТРОМ ДО 40 ММ	100 м	2,34	
3, 1	ТРУБЫ НАПОРНЫЕ PN20 (НОМ. ДАВЛЕНИЕ 20 АТМ.) ИЗ ПОЛИПРОПИЛЕНА PPRC, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 40 ММ	м	219,258	
3, 2	КРАНЫ ШАРОВЫЕ ИЗ СОПОЛИМЕРА ПОЛИПРОПИЛЕНА 'РАНДОМ СОПОЛИМЕР' PPRC, МАРКА SVEKO 40, ДИАМЕТР 40ММ	шт.	10	
3, 3	Компенсатор полипропиленовый диаметр 32 мм	шт.	4	
3, 4	Компенсатор полипропиленовый диаметр 40 мм	шт.	6	
4	ВРЕЗКИ В ДЕЙСТВУЮЩИЕ ВНУТРЕННИЕ СЕТИ ТРУБОПРОВОДОВ ОТОПЛЕНИЯ И ВОДОСНАБЖЕНИЯ ДИАМЕТРОМ, ММ 40	шт.	2	
4, 1	КРАНЫ ШАРОВЫЕ ИЗ СОПОЛИМЕРА ПОЛИПРОПИЛЕНА 'РАНДОМ СОПОЛИМЕР' PPRC, МАРКА SVEKO 40, ДИАМЕТР 40ММ	шт.	2	
5	УСТАНОВКА ВЕНТИЛЕЙ, ЗАДВИЖЕК, ЗАТВОРОВ, КЛАПАНОВ ОБРАТНЫХ, КРАНОВ ПРОХОДНЫХ НА ТРУБОПРОВОДАХ ИЗ СТАЛЬНЫХ ТРУБ ДИАМЕТРОМ, ММ, ДО 25	шт.	74	
5, 1	Кран шаровый Valtec Base с наклонной гайкой диаметром 20 мм, бабочка	шт.	74	
6	УСТАНОВКА РАДИАТОРОВ СТАЛЬНЫХ	100 квт	0,59568	
7	Радиаторы Rifar Base 350	секция	438	
8	Монтажный комплект 3/4 универсальный RM dotmax profaktor	компл.	37	
9	Кронштейн радиатора анкерный белый 180 мм	шт.	93	
10	УСТАНОВКА ТЕРМОРЕГУЛИРУЮЩИХ КЛАПАНОВ НА ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРАХ	100 шт.	0,37	
10, 1	Клапан термостатический повышенной пропускной способности прямой 3/4 Valtec	шт.	37	
10, 2	Головка термостатическая твердотельная Valtec	шт.	37	
11	УСТАНОВКА КРАНОВ ВОЗДУШНЫХ	компл.	2	
12	СМЕНА ОТДЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ СТАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ С ЗАГОТОВКОЙ ТРУБ В ПОСТРОЕЧНЫХ УСЛОВИЯХ, ДИАМЕТР ТРУБ 20 ММ	100 м	0,03	
12, 1	ТРУБЫ СТАЛЬНЫЕ ВОДОГАЗОПРОВОДНЫЕ ЧЕРНЫЕ (НЕОЦИНКОВАННЫЕ), ЛЕГКИЕ, ГОСТ 3262-75, ДИАМЕТР УСЛОВНОГО ПРОХОДА 20	м	3,21	

	ММ, ТОЛЩИНА СТЕНКИ 2,5 ММ			
12,2	Кран шаровый Valtec Base с накидной гайкой диаметром 20 мм, бабочка	шт.	0,03	
13	СМЕНА ОТДЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ СТАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ С ЗАГОТОВКОЙ ТРУБ В ПОСТРОЕЧНЫХ УСЛОВИЯХ, ДИАМЕТР ТРУБ 40 ММ	100 м	0,09	
13,1	ТРУБЫ СТАЛЬНЫЕ ВОДОГАЗОПРОВОДНЫЕ ЧЕРНЫЕ (НЕОЦИНКОВАННЫЕ), ЛЕГКИЕ, ГОСТ 3262-75, ДИАМЕТР УСЛОВНОГО ПРОХОДА 40 ММ, ТОЛЩИНА СТЕНКИ 3 ММ	м	9,63	
13,2	Кран шаровый Valtec Base с накидной гайкой диаметром 40 мм, бабочка	шт.	0,09	
Раздел: Прочие работы.				
1	РАЗБОРКА ПОЛОВ ИЗ ПЛИТОК, УЛОЖЕННЫХ НА РАСТВОРЕ, В ЗДАНИЯХ И СООРУЖЕНИЯХ С АГРЕССИВНЫМИ СРЕДАМИ	100 м2	0,086	
2	УСТРОЙСТВО СТЯЖЕК ЦЕМЕНТНЫХ ТОЛЩИНОЙ 20 ММ	100 м2	0,03	
2,1	РАСТВОРЫ ЦЕМЕНТНЫЕ, МАРКА 200	м3	0,0612	
3	ДОБАВЛЯЕТСЯ ИЛИ ИСКЛЮЧАЕТСЯ НА КАЖДЫЕ 5 ММ ИЗМЕНЕНИЯ ТОЛЩИНЫ СТЯЖКИ К ПОЗ. 11-10-1	100 м2	0,03	
3,1	РАСТВОРЫ ЦЕМЕНТНЫЕ, МАРКА 200	м3	0,0306	
4	ИЗОЛЯЦИЯ ПЛОСКИХ И КРИВОЛИНЕЙНЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ ИЗДЕЛИЯМИ ИЗ ВСПЕНЕННОГО КАУЧУКА, ВСПЕНЕННОГО ПОЛИЭТИЛЕНА, ЛИСТАМИ	м2	30	
4,1	Пенофол	м	60	
5	ГИДРАВЛИЧЕСКОЕ ИСПЫТАНИЕ ТРУБОПРОВОДОВ СИСТЕМ ОТОПЛЕНИЯ, ВОДОПРОВОДА И ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ДИАМЕТРОМ, ММ, ДО 50	100 м	3,79	
6	СВЕРЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОПЕРФОРАТОРОМ СКВОЗНЫХ ОТВЕРСТИЙ В КИРПИЧНЫХ СТЕНАХ ТОЛЩИНОЙ В 2,5 КИРПИЧА, ДИАМЕТР ОТВЕРСТИЙ, ММ, ДО 55	100 шт.	0,68	

**СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ)
ТОВАРА, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ**

№ п/п	Наименование товара	Указание на товарный знак (словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара*	Требуемый параметр	Значение предлагаемое участником*
1	Труба напорная полипропиленовая армированная стекловолокном		<p>1. Диаметр, не менее – 20мм</p> <p>2. Давление условное PN, МПа (кгс/см²), не менее – 2,0</p> <p>3. Трубы должны иметь гладкую наружную и внутреннюю поверхности. На трубах допускаются незначительные продольные полосы и волнистость, не выводящие толщину стенки трубы за пределы допускаемых отклонений. Не допускаются на наружной, внутренней и торцовой поверхностях пузыри, трещины, раковины, посторонние включения. Окраска труб должна быть сплошной и равномерной.</p> <p>4. Стойкость труб при постоянном внутреннем давлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Температура испытаний 20°С, Время испытаний, ч, не менее 1, Начальное напряжение в стенке трубы, МПа – 16 - Температура испытаний 95°С, Время испытаний, ч, не менее 22, Начальное напряжение в стенке трубы, МПа – 4,2 Температура испытаний 95°С, Время испытаний, ч, не менее 165, Начальное напряжение в стенке трубы, МПа – 3,8 - Температура испытаний 95°С, 	

			<p>Время испытаний, ч, не менее 1000, Начальное напряжение в стенке трубы, МПа – 3,5</p> <p>5. Термическая стабильность при температуре 110°C и начальном напряжении в стенке трубы 1,9МПа, время испытания, ч, не менее - 8760</p> <p>6. Изменение длины труб после прогрева в воздушной среде при температуре испытаний 135 ± 2 °C, должно быть не более:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толщина стенки до 8 мм (время испытания 60 ± 2 мин) – не более 2 - толщина стенки от 8 до 16 мм (время испытания 120 ± 2 мин) – не более 2 - толщина стенки св. 16 мм (время испытания 240 ± 5 мин) – не более 2 <p>7. Относительное удлинение при разрыве, %, не менее – 200</p> <p>8. Изменение показателя текучести расплава должно быть не более – 30%</p> <p>9. При определении ударной прочности по Шарпи при температуре (0 ± 2) °C доля разрушившихся образцов должна быть не более 10 %.</p> <p>10. Непрозрачность труб должна быть не более 0,2 %</p>	
2	Труба напорная полипропиленовая армированная стекловолокном		<p>1. Диаметр, не менее – 32мм</p> <p>2. Давление условное PN, МПа (кгс/см²), не менее – 2,0</p> <p>3. Трубы должны иметь гладкую наружную и внутреннюю поверхности. На трубах допускаются незначительные продольные полосы и волнистость, не выводящие толщину стенки трубы за пределы допускаемых отклонений. Не допускаются на наружной, внутренней и торцовой поверхностях пузыри, трещины, раковины, посторонние включения. Окраска труб должна быть сплошной и равномерной.</p> <p>4. Стойкость труб при постоянном внутреннем давлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Температура испытаний 20°C, 	

			<p>Время испытаний, ч, не менее 1, Начальное напряжение в стенке трубы, МПа – 16</p> <p>- Температура испытаний 95°C, Время испытаний, ч, не менее 22, Начальное напряжение в стенке трубы, МПа – 4,2</p> <p>Температура испытаний 95°C, Время испытаний, ч, не менее 165, Начальное напряжение в стенке трубы, МПа – 3,8</p> <p>- Температура испытаний 95°C, Время испытаний, ч, не менее 1000, Начальное напряжение в стенке трубы, МПа – 3,5</p> <p>5. Термическая стабильность при температуре 110°C и начальном напряжении в стенке трубы 1,9МПа, время испытания, ч, не менее - 8760</p> <p>6. Изменение длины труб после прогрева в воздушной среде при температуре испытаний 135 ± 2 °С, должно быть не более:</p> <p>- толщина стенки до 8 мм (время испытания 60 ± 2 мин) – не более 2</p> <p>- толщина стенки от 8 до 16 мм (время испытания 120 ± 2 мин) – не более 2</p> <p>- толщина стенки св. 16 мм (время испытания 240 ± 5 мин) – не более 2</p> <p>7. Относительное удлинение при разрыве, %, не менее – 200</p> <p>8. Изменение показателя текучести расплава должно быть не более – 30%</p> <p>9. При определении ударной прочности по Шарпи при температуре (0 ± 2) °С доля разрушившихся образцов должна быть не более 10 %.</p> <p>10. Непрозрачность труб должна быть не более 0,2 %</p>	
3	Труба напорная полипропиленовая армиро		<p>1. Диаметр, не менее – 40мм</p> <p>2. Давление условное PN, МПа (кгс/см²), не менее – 2,0</p> <p>3. Трубы должны иметь гладкую наружную и внутреннюю поверхности. На трубах допускаются незначительные продольные полосы</p>	

<p>ванная стеклов олокно М</p>		<p>и волнистость, не выводящие толщину стенки трубы за пределы допускаемых отклонений. Не допускаются на наружной, внутренней и торцовой поверхностях пузыри, трещины, раковины, посторонние включения. Окраска труб должна быть сплошной и равномерной.</p> <p>4. Стойкость труб при постоянном внутреннем давлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Температура испытаний 20°C, Время испытаний, ч, не менее 1, Начальное напряжение в стенке трубы, МПа – 16 - Температура испытаний 95°C, Время испытаний, ч, не менее 22, Начальное напряжение в стенке трубы, МПа – 4,2 Температура испытаний 95°C, Время испытаний, ч, не менее 165, Начальное напряжение в стенке трубы, МПа – 3,8 - Температура испытаний 95°C, Время испытаний, ч, не менее 1000, Начальное напряжение в стенке трубы, МПа – 3,5 <p>5. Термическая стабильность при температуре 110°C и начальном напряжении в стенке трубы 1,9МПа, время испытания, ч, не менее - 8760</p> <p>6. Изменение длины труб после прогрева в воздушной среде при температуре испытаний 135 ± 2 °С, должно быть не более:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толщина стенки до 8 мм (время испытания 60 ± 2 мин) – не более 2 - толщина стенки от 8 до 16 мм (время испытания 120 ± 2 мин) – не более 2 - толщина стенки св. 16 мм (время испытания 240 ± 5 мин) – не более 2 <p>7. Относительное удлинение при разрыве, %, не менее – 200</p> <p>8. Изменение показателя текучести расплава должно быть не более – 30%</p> <p>9. При определении ударной прочности по Шарпи при</p>	
--	--	--	--

			<p>температуре (0 ± 2) °С доля разрушившихся образцов должна быть не более 10 %.</p> <p>10. Непрозрачность труб должна быть не более 0,2 %</p>	
4	Радиатор отопления		<p>1. Межосевое расстояние (мм), не менее – 350</p> <p>2. Габаритные размеры (мм):</p> <ul style="list-style-type: none"> - высота, не менее – 415 мм - глубина, не менее – 90 мм - ширина, не менее – 79 мм <p>3. Номинальный тепловой поток 1 секции (Вт), не менее – 136</p> <p>4. Объем теплоносителя (л), не менее – 0,18</p> <p>5. Масса 1 секции (кг) – от 1,36</p> <p>6. Рабочее давление - до 2,0 МПа (20 атм.)</p> <p>7. Испытательное давление - 3,0 МПа (30 атм.)</p> <p>8. Разрушающее давление - $\geq 10,0$ МПа (100 атм.)</p> <p>9. Максимальная температура теплоносителя, не более - 135°С</p> <p>10. Водородный показатель теплоносителя рН - 7 – 8.5</p> <p>11. Номинальный диаметр коллекторов - 1" (25мм)</p> <p>12. Относительная влажность в помещении - не более 75%</p>	
5	Кран шаровый		<p>1. Класс герметичности затвора - «А»</p> <p>2 Средний полный срок службы, не менее - 30 лет</p> <p>3 Средняя наработка на отказ, не менее - 25000 циклов</p> <p>4 Средний полный ресурс, не менее - 55000 циклов</p> <p>5 Ремонтпригодность - ремонтпригоден</p> <p>6 Номинальные диаметры Ду - От 1/2" до 4"</p> <p>7 Номинальное давление Ру (PN) - От 1,6 до 4,0 МПа</p> <p>8 Класс по эффективному диаметру - полнопроходной</p> <p>9 Способ управления - ручное</p> <p>10 Угол поворота рукоятки между крайними положениями - 90°</p> <p>11 Температура рабочей среды – от -</p>	

			20 °С до 150°С	
6	Компенсатор полипропиленовый		<ol style="list-style-type: none"> 1. Материал корпуса : полипропилен 2. Среда : холодная и горячая вода 3. Тип присоединения : сварной 4. Ру, кгс/кв.см : 20 5. Максимальная температура, °С : 95 6. Область применения : системы холодного и горячего водоснабжения 7. Дн – от 32 мм 8. Длина от 840 мм 	
7	Труба стальная		<ol style="list-style-type: none"> 1. Толщина стенки - свыше 2,5 мм 2. Условный проход - от двадцати мм 3. Трубы должны выдерживать гидравлическое давление до 40 кгс/см² 4. Наружный диаметр до сорока восьми мм 5. Вид - должны быть легкие или усиленные 6. Резьба длинная либо короткая 7. Число ниток резьбы от одиннадцати 8. Трубы должны выдерживать гидравлическое давление свыше 2,4 МПа (25 кгс/см²) 9. Длина трубы 4-12 м 10. Длина резьбы до сбега от 10,5 мм 11. Масса 1 м труб до 3,5 кг 12. На поверхности труб не допускаются трещины, плены, вздутия и закаты. 13. На торцах труб не допускаются расслоения. 14. Допускаются отдельные вмятины, рябизна, риски, следы зачистки и другие дефекты, обусловленные способом производства, если они не выводят толщину стенки за минимальные размеры, а также слой окалины, не препятствующий осмотру. 15. На трубах, изготовленных методом печной сварки, допускается в месте шва уменьшение наружного диаметра до 0,5 мм при наличии в этом месте пологого утолщения по внутреннему диаметру не более 1,0 мм. 	

			16. Концы труб должны быть обрезаны под прямым углом. Допускается величина скоса торца не более 2 °. Остатки заусенцев не должны превышать 0,5 мм. При снятии заусенцев допускается образование притупления (закругления) торцов. Допускается порезка труб в линии стана.	
8	Пенофол фольгированный		<ol style="list-style-type: none"> 1. Температура применения, °С от -60 до +100 2. Удельный вес (при толщине 4 мм), кг / м³ 74 (+- 10) 3. Коэффициент теплового отражения поверхности, не менее, % 95-97 4. Коэффициент теплопроводности , при 20° С, не более, Вт/м °С - в сухом состоянии - 0,038-0,051 5. Паропроницаемость, не более мг/мч Па - 0,001 6. Предел прочности при сжатии, не менее, МПа - 0,035 7. Индекс снижения приведенного уровня ударного шума, дБ - 21 8. Удельная теплоемкость, Дж / кг°С - 1,95 9. Группа горючести - Г1 	

* Все показатели по товарам должны быть конкретными и входить в установленные диапазоны, но не противоречить требованиям действующих государственных стандартов, которые приняты в целях повышения уровня безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, объектов, с учетом риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышения уровня экологической безопасности, безопасности жизни и здоровья животных и растений, обеспечения конкурентоспособности и качества продукции (работ, услуг), единства измерений, рационального использования ресурсов, взаимозаменяемости технических средств (машин и оборудования, их составных частей, комплектующих изделий и материалов), технической и информационной совместимости, сопоставимости результатов исследований (испытаний) и измерений, технических и экономико-статистических данных, проведения анализа характеристик продукции (работ, услуг), исполнения государственных заказов, добровольного подтверждения соответствия продукции (работ, услуг), содействие соблюдению требований технических регламентов, создание систем классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации, систем каталогизации продукции (работ, услуг), систем обеспечения качества продукции (работ, услуг), систем поиска и передачи данных, содействие проведению работ по унификации, в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании». В случае если в позиции товара, планируемого для использования при выполнении работ, установлено требования к нескольким его видам, то участник размещения заказа должен представить показатели по каждому товару отдельно в

соответствии с установленными в документации параметрами. Примечание: локальные сметные расчеты не содержат дополнительные (применяемые одновременно и в равной значимости с основными) требования к используемым при выполнении работ товарам.

16. Участник размещения заказа представляет в любой удобной форме или по форме рекомендуемой заказчиком информацию о конкретных показателях товара (материала) используемого при выполнении работ, соответствующих значениям установленным документацией об аукционе в электронной форме. Отсылка к техническому заданию не допускается.

17. При подаче заявки Участник вправе представить сведения о сертификации продукции. Материалы, используемые при производстве работ должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество. Наличие соответствующих сертификатов при производстве работ обязательно.

Если в вышеприведенных сведениях встречаются указания на торговые марки (товарные знаки) и наименования производителей, считать их сопровождающимися словами «или эквивалент»

18. При указании значений, участник закупки должен обратить внимание на то, что в случае необходимости указания конкретных показателей товаров, все показатели предлагаемого участником закупки товара (в том числе товара, используемого при оказании услуг, выполнении работ) должны быть конкретными (не должны содержать диапазонов показателей (характеристик) товара, альтернативных показателей (характеристик) товара, участником закупки при описании товаров не должны использоваться слова «или эквивалент», «или аналог», «должен», «приблизительно», «не более», «не менее» и т.п. словесных выражений, не позволяющих установить конкретные показатели товара).

19. Максимальная цена вместе с НДС 1690000руб (один миллион шестьсот девяносто тысяч) рублей 00 коп., в том числе НДС 18%.

Проект ДОГОВОРА ПОДРЯДА

Москва г.Троицк

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Троицкая электросеть», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Воробьевой Альбины Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице

действующего на основании Устава / Доверенности с другой стороны, открытого запроса предложений, объявленного Извещением:

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а подрядчик принимает на себя обязательство осуществить комплекс работ по замене системы отопления РПБ МУП «Троицкая электросеть».

1.2. Подрядчик осуществляет выполнение ремонтных работ из своих материалов, собственными силами в соответствии с условиями настоящего договора, заданием Заказчика, проектной и технической документацией, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим договором цену.

1.2. Право Подрядчика осуществлять предусмотренные настоящим договором работы подтверждается следующими документами:

а) техническое задание заказчика;

1.3. Исполнительная техническая документация составляется Подрядчиком.

1.4. План-график выполнения работ должен быть согласован сторонами не позднее 5 дней со дня подписания настоящего договора..

1.5. Техническая документация и план-график работ являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. Подрядчик обязуется завершить и сдать работу до 01.10.2014г..

1.7. Стоимость Договора. Стоимость Договора включает стоимость работ и материалов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Заказчик обязан обеспечить доступ Подрядчику к месту осуществления работ.

2.1.3. Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.1.4. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим договором.

2.1.5. Заказчик обязан в случаях, в объеме и в порядке, которые предусмотрены договором, оказывать Подрядчику содействие в выполнении работы. При неисполнении Заказчиком этой обязанности Подрядчик вправе требовать возмещение причиненных

убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем, либо перенесения сроков исполнения работ, либо увеличения указанной в договоре цены работы.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. Заказчик вправе проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание её к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

2.2.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора, потребовать возмещения убытков.

2.2.4. Заказчик, при нарушении плана-графика работ может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от договора, уплатив Подрядчику, часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

2.2.5. Заказчик имеет право уменьшить стоимость работ, если Подрядчиком будет фактически меньше затрачено на выполнение работ по настоящему договору.

2.3. Обязанности Подрядчика:

2.3.1 Разработать и согласовать с Заказчиком план-график работ.

2.3.2. Подрядчик обязуется выполнить все работы в соответствии с проектом реконструкции РПБ надлежащего качества, в объёме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и приложениями к нему, и сдать работу Заказчику в установленный срок в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию

2.3.3. Подрядчик обязан обеспечить:

- Производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также в полном соответствии с проектами ,рабочими чертежами и иной технической документацией;

- Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в процессе эксплуатации, в течении гарантийного срока (два года)

- Недостатки устраняются Подрядчиком самостоятельно;

2.3.4. Подрядчик гарантирует:

- Все поставляемые материалы и оборудование имеют соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены другой стороне до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов .Состав материалов указывается в Спецификации;

2.3.5. Подрядчик обязуется следовать указаниям Заказчика в вопросах возможных изменений проекта.

2.3.6. Не реже одного раза в две недели информировать Заказчика о ходе работ;

2.3.7. Нести всю ответственность за ущерб, причинённый в ходе работ людям, зданиям, оборудованию;

2.3.8. Обеспечить доступ представителям Заказчика к объекту работ в рабочее время;

2.3.9. Относиться к информации передаваемой ему Заказчиком как к конфиденциальной;

2.3.10. Устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе;

2.3.11. Работы, предусмотренные настоящим договором, осуществляются Подрядчиком в следующие сроки:

-
- Начало – 05 сентября 2014г.
 - Окончание -02 октября 2014г.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Заключать по согласованию с Заказчиком договоры субподряда, оставаясь ответственным за действия субподрядчика перед Заказчиком.

2.4.2. Подрядчик, обнаруживший в ходе работы не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости строительства, обязан сообщить об этом Заказчику. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение десяти дней Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы с отнесением убытков, вызванных простоем, на счет Заказчика. Заказчик освобождается от возмещения этих убытков, если докажет отсутствие необходимости в проведении дополнительных работ. Если Заказчик не согласится на превышение указанной в настоящем договоре и в Спецификации стоимости работ, он вправе отказаться от настоящего договора и обязан уплатить Подрядчику цену за выполненную часть работы.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1 Цена настоящего Договора составляет _____, в том числе НДС 18%

3.2. Оплата по Договору – 100% производится по факту выполнения работ, на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненного вида работ.

3.3. Документом, являющимся основанием для оплаты выполненных работ и подтверждающим выполнение работ Исполнителем, является Акт сдачи-приемки выполненного вида работ, подписанный уполномоченными на то представителями Заказчика и Исполнителя.

3.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем документации и иных необходимых отчетных документов, Акта сдачи-приемки выполненного этапа работ рассматривает, подписывает их и осуществляет оплату фактически выполненного этапа работ, либо в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документации и иных необходимых документов, Акта сдачи-приемки выполненного этапа работ.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. В течение трех рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненного этапа работ Исполнитель предоставляет оформленный в установленном порядке счет-фактуру.

3.7. После выполнения всех этапов работ по Договору Заказчик и Исполнитель подписывают Акт сдачи-приемки выполненных работ в целом по Договору.

3.8. Заказчик и Исполнитель проводят сверку взаиморасчетов по настоящему Договору с подписанием соответствующего Акта сверки расчетов по выполнению и оплате каждого этапа Работ, по завершении финансового года и после окончания выполнения Работ в целом по Договору, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3.9. Цена Договора включает в себя: стоимость работ, затраты по согласованию проектной документации, плату за проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (если требуется), проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объекта, компенсацию издержек Исполнителя, в том числе на уплату налогов и других обязательных платежей.

3.10. Оплата по настоящему Договору производится в рублях Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причинённые таким неисполнением убытки. Подрядчик отвечает перед Заказчиком за действия работников Подрядчика.

4.2. Подрядчик возмещает Заказчику убытки, если они возникли вследствие виновных действий или бездействия Подрядчика или его работников. В частности, Подрядчик не отвечает за убытки, возникшие вследствие недостатков предоставленных Заказчиком материалов или оборудования, если такие недостатки не были и не должны были быть обнаружены Подрядчиком или его работниками, а также за убытки, возникшие по причине не предоставления Заказчиком технической документации.

4.3. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от проекта договора, ухудшившими качество работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

- Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.
- Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

4.4. При возникновении между сторонами спора по поводу недостатков выполненного задания или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несёт Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несёт сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

4.5. За просрочку оплаты работ и услуг Заказчик уплачивает пеню в размере 0,1% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.6. За невыполнение работ в сроки, установленные в п. 1.9 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки.

4.7. Взыскание убытков и пеней не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.

5. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим договором.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Обязательства по договору прекращаются по истечении срока действия договора, указанного в п.1.9.

6.2. Договор может быть изменён или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон с оформлением допсоглашений.

6.3. Подрядчик вправе отказаться от исполнения договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.4. В случае прекращения действия настоящего договора до приёмки Заказчиком работы, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершённой работы.

6.5. Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде г.Москвы.

8. Дополнительные условия и заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями обеих сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. В случае перевода текста договора и любого приложения к нему на иностранный язык преимущественную силу будет иметь текст на русском языке.

8.5. Адреса и платёжные реквизиты сторон:

Заказчик

МУП «Троицкая электросеть»
МУП «Троицкая электросеть»
142190, г.Москва, г.Троицк
Ул.Лесная д.6
ИНН 5046065560
КПП 775101001
Р/с 40702810438180107489
ОАО «Сбербанк России» г.Москва
Кор.сч. 30101810400000000225
БИК 044525225

Поставщик

Директор

_____ /А.П./

4. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений

4.1. Общий порядок проведения запроса предложений

4.1.1 Запрос предложений проводится в следующем порядке:

Публикация Извещения о проведении запроса предложений, осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.

4.2. Публикация Извещения о проведении Запроса предложений

4.2 Извещение о проведении запроса предложений опубликовано в порядке, указанном пункте 1.1.

4.2.2. Другие публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

4.3. Предоставление Документации по Запросу предложений Участникам

4.3.1. Участники могут получить Документацию по запросу Предложений на бумажном носителе по заявлению, по адресу Заказчика: г.Москва, г. Троицк, ул. Лесная ,дом 6, каб.23

4.4 Подготовка заявок по запросу Предложений

4.4.1. Общие требования к Заявкам по открытому запросу Предложений

4.4.1.1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

- а) Заявка на участие в процедуре запроса предложений (форма 3)
- б) Коммерческое предложение на оказание услуги в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации;
 - а) График оплаты;
 - б) Протокол разногласий по проекту Договора по (форма 5)и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации;
 - с) Анкету участника;
 - д) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей документации
- 4.4.1.2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
- 4.4.1.3. Каждый документ, входящий в Заявку по открытому запросу предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.
- 4.4.1.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.
- 4.4.1.5. Требования пунктов 4.4.1.3 и 4.4.1.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
- 4.4.1.6. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

4.4.1.7. Заказчик по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника.

4.4.2 Требования к сроку действия Предложения

4.4.2.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в Заявке по открытому запросу предложений.

4.4.3 Требования к языку Предложения

4.4.3.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

4.4.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

4.4.3.3 Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.4.4 Требования к валюте Предложения

4.4.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях

4.5 Максимальная цена договора

Максимальная цена договора: 1690000 (один миллион шестьсот девяносто тысяч) рублей в том числе НДС 18%.

4.6.Разъяснение Документации по запросу Предложений

4.6.1. Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями положений настоящей Документации и Извещения с момента их размещения. Запросы на разъяснение Документации могут подаваться в электронном виде по электронной почте Заказчика: trsl79@mail.ru, а также на бумажном носителе, по адресу Заказчика: г.Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 6, каб.33

4.6.2.Заказчик ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 10 дней до истечения срока приема Предложений. Контактное лицо-Лазарева Оксана Николаевна тел. 8(495)851-03-54

4.7. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.

4.7.1. Требования к Участникам

4.7.1.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо, способное на законных основаниях выполнить работы.

4.7.1.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

а. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь, соответствующие действующие лицензии и сертификаты на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

б. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

с. Участник не должен иметь отрицательного опыта вследствие неисполнения Договорных обязательств ;

-
- d. Участник не должен находиться в Реестре недобросовестных Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей);
 - e. Участник должен являться действующим членом СРО и иметь разрешение на право проведения монтажных, пусконаладочных и земляных работ.
 - f. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, технологиями, деловыми связями и опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью и положительной деловой репутацией.
 - g. У участника должно быть устойчивое финансовое состояние.

4.7.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям:

- 1) оригинал, либо нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений, что участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;
- 2) заверенную Участником копию **устава** в действующей редакции;
- 3) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам процедуры. Если предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- 4) оригинал или нотариально заверенную копию справки о состоянии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Министерства Российской Федерации по налогам и сборам не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема Предложений;
- 5) заверенные участником копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора (в случае, если лицензия необходима в соответствии с действующим законодательством);
- 6) заверенные печатью и подписью участника копии сертификатов на предлагаемую услугу в рамках выполнения договора
- 7) заполненный и подписанный проект договора в редакции Заказчика;
- 8) оригинал справки о выполнении аналогичных по характеру и объему договоров — Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 6)
- 9) оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей документации форме — Справка о материально-технических ресурсах (форма 7);
- 10) оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в настоящей документации форме — Справка о кадровых ресурсах (форма 8);
- 11) иные документы, которые по мнению Участника подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов

4.7.3. В случае, если Участник зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, указанные в настоящей документации.

4.7.4. Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке по запросу Предложений

4.8 Подача Заявок и их прием

4.8.1. Подача заявок осуществляется в письменной форме, в запечатанном конверте (другой упаковке), по адресу, указанному в пункте 1.1. настоящей Документации. Дата начала подачи Заявок - «15» августа 2014г.

На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

- А) наименование и адрес Заказчика;
- б) полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
- с) Участники должны обеспечить доставку своих Предложений до «03» сентября 2014г. включительно (до 16-00 часов) по адресу : г.Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д.6, каб. 23. ответственный сотрудник за прием предложений – Лазарева Оксана, телефон 8(495)851-03-54

4.9. Вскрытие поступивших конвертов

4.9.1 Заказчик проводит процедуру вскрытия конвертов в назначенное время, по адресу: г.Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д.6. При вскрытии конвертов, на процедуре, имеют право присутствовать представители каждого из Участников закупки, своевременно представивших заявку.

4.9.2 В ходе данной процедуры Комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах Предложений:

- а) наименование и адрес Участника;
- б) общую цену Предложения;
- в) иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.
- г) по ходу процедуры вскрытия Комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация, оглашенная Комиссией.

4.10 Оценка Предложений:

а) Оценка Предложений осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией.

б) Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их предварительное ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика:

- Оценка соответствия предлагаемой услуги техническому заданию
- Оценка срока выполнения работ
- Оценка гарантийных обязательств на выполнение работ
- Цена предложения
- Условия осуществления платежей
- Оценка опыта выполнения аналогичных работ
- Оценка материально-технических ресурсов
- Оценка кадровых ресурсов

Результаты предварительного ранжирования учитываются Комиссией при подведении итогов.

4.11 Рассмотрение Предложений участников. Подведение итогов. Определение Победителя открытого запроса предложений

4.11.1. Рассмотрение Предложений и подписание протокола по рассмотрению Заявок и подведению итогов открытого запроса предложений состоится в 10 час.00мин. (по московскому времени) «04» сентября 2014г.

4.11.2. Комиссия на своих заседаниях определяет Победителя открытого запроса предложений, как Участника, Предложение которого заняло первое место в итоговой ранжировке предложений по степени предпочтительности для Заказчика

4.11.3. Решение Комиссии по определению Победителя, или признанию открытого запроса предложений не состоявшимся, оформляется протоколом по рассмотрению конкурентных предложений и подведению итогов открытого запроса предложений.

4.11.4. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем

4.12 Подписание Договора

4.12.1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается на основании протокола по заседанию Комиссии по выбору победителя открытого запроса предложений, в течение 10 календарных дней с момента вскрытия конвертов.

4.12.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями заказчика и пунктом 1.2.6.

4.13 Уведомление Участников о результатах запроса предложений

4.13.1 Комиссия по завершению процедуры подписания Протокола по подведению итогов открытого запроса предложений, незамедлительно направляет Участникам запроса предложений уведомление о результатах.

4.13.2 Заказчик публикует протокол по подведению итогов открытого запроса предложений на своем сайте: Троицк. рф, раздел ЖКХ, подраздел - МУП «Троицкая электросеть», вкладка «Закупки» не позднее чем через пять дней со дня подписания протокола.

4.13.3. Если между подписанием протокола и договора изменится победитель (например, вследствие отказа), участники извещаются о новом победителе в том же порядке.

5.

Образцы основных форм документов, включаемых в Документацию по открытому запросу Предложений

5.1. **ЗАЯВКА**
на участие в процедуре запроса предложений (форма3)

Изучив извещение о проведении запроса предложений № (указывается № и дата извещения о запросе предложений) и принимая установленные в нём требования и условия (полное наименование участника, юридический адрес (для юридических лиц)/ ФИО, место жительства (для физических лиц)) предлагает заключить Договор на выполнение следующих работ (оказание услуг):

№п/п	Наименование работ (услуг)	Стоимость работы (услуги) с НДС, руб.
1	Работа (услуга) 1	XXX
2	Работа (услуга) 2	XXX
3	Работа (услуга) 3	XXX
...	XXXXX	XXX
ИТОГО:		XXX

Общая стоимость работ (услуг): XXX (сумма прописью) руб.

График выполнения работ (оказания услуг):

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Срок начала работ (оказания услуг)
		Срок окончания работ (оказания услуг)
1	Работа (услуга) 1	XXXX
2	Работа (услуга) 2	XXXX
3	Работа (услуга) 3	XXXX
...	XXXXX	XXXX

График оплаты выполнения работ (оказания услуг):

№	Наименование работ (услуг)	Срок платежа	Сумма платежа
---	----------------------------	--------------	---------------

п/п			руб. с НДС
1	Работа (услуга) 1	XXX	XXX
2	Работа (услуга) 2	XXX	XXX
3	Работа (услуга) 3	XXX	XXX
...	XXXXX	XXX	XXX
ИТОГО:			

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «___» _____ года

Настоящая Заявка дополняется следующими документами:

1. Локальные сметы на выполнение работ (оказание услуг), являющиеся неотъемлемыми приложениями Заявки:

- работа (услуга) 1 на _____ листах
- работа (услуга) 2 на _____ листах
- работа (услуга) 3 на _____ листах

2. Иные предложения участника запроса предложений в соответствии с требованиями Заказчика определёнными в Техническом задании на выполнение работ (оказании услуг) и извещении о запросе предложений.

Для подтверждения соответствия участника размещения заказа требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса предложений № (указать № запроса предложений) прилагаем следующие документы:

- общие сведения об организации (форма прилагается)
- справка из ИФНС об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней (действительная на момент заседания закупочной комиссии)
- копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ
- лицензия на производство данного вида работ (оказания услуг), копия сертификата или декларации о соответствии поставляемой продукции государственным стандартам качества

Дата

Подпись

уполномоченного

лица

М.П.

(форма)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Организационно – правовая форма участника запроса предложений:
2. Название участника запроса предложений:
3. Юридический адрес/адрес места жительства (для физических лиц)
4. Основной профиль деятельности:
5. Дата регистрации в едином реестре юридических лиц (для юридических лиц)/ дата постановки на учёт в налоговом органе (для физических лиц)
6. Место регистрации:
7. Год регистрации:
8. Банковские реквизиты:
9. Опыт работы в качестве поставщика данного вида продукции (выполнения работ):
10. Фамилия, имя, отчество руководителя:
11. Телефон: Факс: E-mail:
12. Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за участие в размещении заказа и дальнейшую работу по договору в случае победы в процедуре запроса предложений:
13. Телефон: Факс: E – mail:

Подпись уполномоченного лица _____

М.П.

.

Техническое предложение (форма 4)

5.1.1 Форма Технического предложения

начало формы

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Техническое предложение

Наименование и адрес Участника: _____

Требование заказчика	Предложение участника
	<i>(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, <u>опираясь на проект Технического задания в соответствии с требованиями разделов 2 и 3</u>).</i>

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.1.2 Инструкции по заполнению

5.1.2.2 Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

5.1.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.1.2.4 В техническом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора.

5.1.2.5 Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.



5.2

5.2.1 Протокол разногласий по проекту Договора (форма 5)

начало формы

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование и адрес Участника: _____

«Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел ...)	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел ...)	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.2.2 Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора

5.2.2.2 Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

5.2.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.4 Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

5.2.2.5 В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своего предложения данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора, но отклонение которых Организатором не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

5.2.2.6 Условия Договора будут определяться в соответствии с пунктом 1.2.6.

5.2.2.7 Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей документации и предложении Победителя.

5.2.2.8 В любом случае Участник должен иметь в виду что:

5.2.2.8.1 если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора, такое предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

5.2.2.8.2 в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

5.2.2.9 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.3 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 6)

начало формы

Приложение 6 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год [указать год, «2009-10 г.»]					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год [указать год, «2011 г.»]					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «1 квартал 2012 г.»]					х

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.3.1 Инструкции по заполнению

5.3.1.2 Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

5.3.1.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.3.1.4 В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям разделов.

5.3.1.5 Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

5.3.1.6 Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

5.3.1.7 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.4 Справка о материально-технических ресурсах (форма 7)

начало формы

Приложение 7к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.4.1 Инструкции по заполнению

5.4.1.2 Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

5.4.1.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.4.1.4 В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

5.4.1.5 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.5 Справка о кадровых ресурсах (форма 8)

начало формы

Приложение 8 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника: _____

Таблица-1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию)				
1.				
2.				
3.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
3.				
...				

Таблица-2. Прочий персонал

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.5.1 Инструкции по заполнению

5.5.1.2 Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

5.5.1.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.5.1.4 В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

5.5.1.5 В таблице-2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

5.5.1.6 По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

5.6 Анкета Участника (по желанию участника).**начало формы**

Приложение 9 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	ОКВЭД	
6.	ОКПО	
7.	Юридический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
12.	Факс Участника (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона, сотового телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.6.1 Инструкции по заполнению

5.6.1.2 Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

5.6.1.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.6.1.4 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.6.1.5 В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

5.6.1.6 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.